

Zamawiający:

Gmina Turośń Kościelna  
18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5  
tel. (85) 7158000, tel./fax (85)7158001  
[www.turosnkoscielna.pl](http://www.turosnkoscielna.pl)

e-mail: sekretariat@turosnkoscielna.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp

na usługę pn.:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA”**

**Numer sprawy: BZP.271.10.2014**

Zatwierdzam

WÓJT

.....mgr Grzegorz Jakub.....

Turośń Kościelna 2014

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach sformułowanych w niniejszej specyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
3. Informuje się, że niniejsza specyfikacja w celu informacyjnym i uzyskania lepszej przejrzystości powiela postanowienia ustawy Pzp dotyczące szeregu instytucji w niej uregulowanych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami SIWZ a ustawą Pzp należy przyjąć, że jest to wynikiem omyłki, wówczas należy stosować ustawę Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) Zamawiający - Gmina Turośń Kościelna,
  - b) Postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) Specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
  - e) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
  - f) JST -jednostki samorządu terytorialnego,
  - g) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
  - h) PSZOK - punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - i) Regulamin - Uchwała Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 3992), Uchwała Nr XXXI/254/2014 z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna(Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014r., poz. 1460).
  - j) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
  - k) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 — 2017 ”
  - l) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r., w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017 ” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017 ).

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dane Zamawiającego:

Gmina Turośń Kościelna  
18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5  
tel. (85) 7158000, tel./fax (85)7158001  
Strona: [www.turosnkoscielna.pl](http://www.turosnkoscielna.pl)  
e-mail: sekretariat@turosnkoscielna.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.: **zwane dalej jako: ustawa Pzp**), oraz **aktów wykonawczych do tej ustawy.**

### 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego- [www.turosnkoscielna.pl](http://www.turosnkoscielna.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna.

### 2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) systematyczne opróżnianie i wywóz pojemników na odpady zmieszane, pojemników oraz worków na odpady selektywnie zbierane, pojemników na odpady niebezpieczne zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu
- b) zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Turośń Kościelna.
- c) selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych (bioodpadów), odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon, chemikaliów, przeterminowanych leków zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
- d) urządzenie, utrzymanie i obsługa centralnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- e) dostarczenie worków na selektywną zbiórkę odpadów w trzech kolorach.
- f) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów. Uwaga: Wykonawca nie dostarcza pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników na selektywną zbiórkę odpadów bezpośrednio od mieszkańców. Pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów wykonawca zapewnia tylko w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji na potrzeby urządzenia PSZOK oraz odbioru ze specjalnych punktów (aptek lub innych) wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
- g) dostarczenie materiałów informacyjnych.

### 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
  - odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw

sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), tj. osiągnięcie za rok 2015r., wskaźnika 16% oraz za rok 2016 wskaźnika 18% obliczonego zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem;

- odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676), tj. osiągnięcie za 2015 rok wskaźnika 50% oraz za rok 2016 wskaźnika 45% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., obliczonego w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.

W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wymienionych w niniejszej lit. a, zobowiązany on będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 5 i 6 projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

- a) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia (wymiany) pojemników na swój koszt.
- b) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania (wydruku) kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 2 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki na zużyte baterie.
- g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- h) Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Turośń Kościelna z odpadami zebranymi z innej gminy.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Turośń Kościelna i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie

powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w wybrany dzień od poniedziałku do soboty.

- o) Wykonawca umożliwi mieszkańcom nabycie lub dzierżawę pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych wśród mieszkańców Gminy, każdorazowo według indywidualnego zamówienia mieszkańców. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi bezpośrednio z mieszkańcami składającymi zamówienie na zakup w/w urządzeń.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
  - przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
  - dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  - dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
  - przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w rozdziale III pkt. A. ppkt 3. lit. m opisu przedmiotu zamówienia.
  - przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Turośń Kościelna.
  - przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

#### 4. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Turośń Kościelna, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu Zachodniego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Turośń Kościelna, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku, unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

#### 5. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

- a) częstotliwość odbioru i rodzaj worka lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- Worki koloru czerwonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
  - Worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, metale, opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki) (kod 20 01 39; 15 01 02; kod 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
  - Worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Turośń Kościelna:
- **przeterminowane leki** (kod 20 01 32) - w PSZOK oraz w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
  - **baterie i akumulatory** (kod 20 01 33, 20 01 34\*) – z PSZOK oraz baterie ze wskazanych przez Zamawiającego punktach, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **tekstylia** (kod 20 01 11) - z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów lub w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
  - **meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), **zużyte opony** (kod 16 01 03) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 20 01 35\*, 20 01 36) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **chemikalia**, (kod odpadu: 20 0113\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80) - zebrane w sposób selektywny - odbierane będą tylko z PSZOK.
  - **odpady budowlane i rozbiórkowe** (kod odpadu: 17 09 04) – w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK odebrane przez Wykonawcę w ilości do 300 kg jednorazowo od danego właściciela nieruchomości zamieszkałej.
  - **zielone** zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK.

#### 6. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- raz w miesiącu.
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od

- a) częstotliwość odbioru i rodzaj worka lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- Worki koloru czerwonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
  - Worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, metale, opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki) (kod 20 01 39; 15 01 02; kod 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
  - Worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Turośń Kościelna:
- **przeterminowane leki** (kod 20 01 32) - w PSZOK oraz w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
  - **baterie i akumulatory** (kod 20 01 33, 20 01 34\*) – z PSZOK oraz baterie ze wskazanych przez Zamawiającego punktach, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **tekstylia** (kod 20 01 11) - z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów lub w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
  - **meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), **zużyte opony** (kod 16 01 03) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 20 01 35\*, 20 01 36) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
  - **chemikalia**, (kod odpadu: 20 0113\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80) - zebrane w sposób selektywny - odbierane będą tylko z PSZOK.
  - **odpady budowlane i rozbiórkowe** (kod odpadu: 17 09 04) – w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK odebrane przez Wykonawcę w ilości 300 kg jednorazowo od danego właściciela nieruchomości zamieszkałej.
  - **zielone** zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK.

6. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- raz w miesiącu.
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od

właściciele nieruchomości ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodną z Uchwałą Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XIX/159/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i Uchwałą Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXI/184/2013 z dnia 20 marca 2013r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zmianami do niej.

- c) Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i worki do gromadzenia odpadów zielonych.

#### 7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w punkcie D niniejszej Specyfikacji.

### **B. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

#### 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

##### a) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej mogą być stosowane pojemniki o pojemności: od 110 l do 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 100 l na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane worki o pojemności 120l. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

##### b) Oznaczenie worków:

Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższą instrukcją:

- przezroczyste koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- przezroczyste koloru czerwonego do zbierania szkła bezbarwnego, kolorowego i mieszanego (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- przezroczyste koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów);

##### c) Ilości worków:

Powyższe worki będą dostarczane dla Właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę. Szacunkowa ilość worków wszystkich kolorów wynosi: 6 500/miesiąc. Worki dostępne będą również w PSZOK. Dodatkowo mogą być one dostępne w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

#### 2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należących do Wykonawcy, należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego - Wykonawca zobowiązany

będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

### C. Ogólna charakterystyka Gminy Turośń Kościelna w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

Dane na dzień 31.12.2013r.

a) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Turośń Kościelna w zabudowie jednorodzinnej wynosi - **5754**, a w zabudowie wielorodzinnej wynosi - **93**.

b) Na terenie Gminy Turośń Kościelna jest około 1579 nieruchomości, w tym w podziale na miejscowości:

L.p.	Miejscowości na terenie Gminy	Liczba mieszkańców	Liczba gospodarstw
1	Baciuty	330	97
2	Baciuty-Kolonia	186	39
3	Barszczówka	145	36
4	Bojary	68	23
5	Borowskie Cibory	35	7
6	Borowskie Gziki	56	12
7	Borowskie Michały	120	25
8	Borowskie Olki	37	9
9	Borowskie Skórki	21	4
10	Borowskie Wypychy	50	14
11	Borowskie Żaki	50	13
12	Chodory	138	29
13	Czaczki Małe	36	9
14	Czaczki Wielkie	116	23
15	Dobrowoda	149	32
16	Dołki	62	12
17	Iwanówka	190	47
18	Juraszki	90	20
19	Lubejki	117	28
20	Markowszczyzna	210	57
21	Niecki	214	55
22	Niewodnica Korycka	445	113
23	Niewodnica Kościelna	761	270
24	Piecki	36	12
25	Pomigacze	267	80
26	Stoczki	72	21
27	Tolcze	172	46

<b>28</b>	Topilec	68	21
<b>29</b>	Topilec-Kolonia	29	10
<b>30</b>	Trypucie	241	67
<b>31</b>	Turośń Dolna	332	88
<b>32</b>	Turośń Kościelna	721	179
<b>33</b>	Zalesiany	187	55
<b>34</b>	Zawady	96	26
<b>RAZEM</b>		<b>5847</b>	<b>1579</b>

c) Szacunkowy podział gospodarstw w zależności od liczby mieszkańców:

- gospodarstwa 1 osobowe – 296
- gospodarstwa 2 osobowe – 403
- gospodarstwa 3 osobowe – 292
- gospodarstwa 4 osobowe – 296
- gospodarstwa 5 osobowe – 149
- gospodarstwa 6 osobowe – 82
- gospodarstwo 7 osobowe i więcej – 61

Nieruchomości niezamieszkałe – ok. 67

d) Powierzchnia Gminy Turośń Kościelna wynosi - ok. 14000ha

e) Długość dróg w Gminie Turośń Kościelna z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia poniższa tabela:

Drogi w km	<b>Turośń Kościelna</b>
Drogi gminne	70,059
Drogi pozostałe (powiatowe, wojewódzkie krajowe)	95,329
<b>Razem</b>	<b>165,388</b>

e) W Gminie Turośń Kościelna w minionym roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

**2013 rok** - ilości podane w Mg

- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1057,50
- 15 01 01; 20 01 01 – Opakowania papierowe + tektura, papier, tektura – 30,40
- 15 01 02; 20 01 39 - Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne – 34,70
- 15 01 04; 20 01 40 – Opakowania z metali, metale – b.d.
- 15 01 07; 20 01 02 – Opakowania ze szkła, szkło – 38,5
- 20 01 08; 20 02 01 – Odpady zielone – 4,3

Liczba złożonych deklaracji na dzień 01.04.2014 r :

- z gospodarstw jednorodzinnych, wielorodzinnych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Turośń Kościelna – ok. 1700

Wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 20 czerwca 2014 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 10 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

#### **D. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013r., poz. 672 z późn. zm.),

2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1391 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., Nr 112 poz. 1206),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
13. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. , poz.122)
14. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
15. uchwała Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 3992), Uchwała Nr XXXI/254/2014 z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014r., poz. 1460)
16. uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017 ”.

#### **IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

#### **VI. UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

**od 01.07.2014 r. do 31.12.2016 r.**

## **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**A.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Turośń Kościelna zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia (**wzór Załącznik nr 2**).

- 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia (**wzór Załącznik nr 2**).

- 4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

- 5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z**

- opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. punkcie A. ppkt 1-4 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  6. Informację, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- wg wzoru załącznik nr 4. W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
  7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. Pkt A ppkt 1-6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) potwierdzające odpowiednio, że:**
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

#### **B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznik nr 2).
2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Turośń Kościelna zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia: oświadczenie wg wzoru **załącznik nr 2**
4. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia: opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. **punkcie A. ppkt 1-4 SIWZ**

***Uwaga! W przypadku przedłożenia zobowiązania i oświadczenia innych podmiotów należy pamiętać, że winno być ono przedłożone w oryginale, a także oprócz podpisu podmiotu zobowiązującego się dokument ten winien być podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę.***

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy i zobowiązań innych podmiotów, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w Rozdziale X. SIWZ, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.**