

Zamawiający:

Gmina Turośń Kościelna
18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5
tel. (85) 7158000, tel./fax (85)7158001
www.turosnkoscielna.pl

e-mail: sekretariat@turosnkoscielna.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp

na usługę pn.:

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA”

Numer sprawy: BZP.271.10.2014

Zatwierdzam

WÓJT

.....mgr Grzegorz Jakub.....

Turośń Kościelna 2014

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach sformułowanych w niniejszej specyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
3. Informuje się, że niniejsza specyfikacja w celu informacyjnym i uzyskania lepszej przejrzystości powiela postanowienia ustawy Pzp dotyczące szeregu instytucji w niej uregulowanych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami SIWZ a ustawą Pzp należy przyjąć, że jest to wynikiem omyłki, wówczas należy stosować ustawę Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający - Gmina Turośń Kościelna,
 - b) Postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) Specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
 - e) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - f) JST -jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
 - h) PSZOK - punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - i) Regulamin - Uchwała Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 3992), Uchwała Nr XXXI/254/2014 z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna(Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014r., poz. 1460).
 - j) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - k) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 — 2017 ”
 - l) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r., w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017 ” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dane Zamawiającego:

Gmina Turośń Kościelna
18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5
tel. (85) 7158000, tel./fax (85)7158001
Strona: www.turoskoscielna.pl
e-mail: sekretariat@turoskoscielna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.: **zwane dalej jako: ustawa Pzp**), oraz **aktów wykonawczych do tej ustawy.**

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego- www.turosnkoscielna.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) systematyczne opróżnianie i wywóz pojemników na odpady zmieszane, pojemników oraz worków na odpady selektywnie zbierane, pojemników na odpady niebezpieczne zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu
- b) zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Turośń Kościelna.
- c) selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych (bioodpadów), odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon, chemikaliów, przeterminowanych leków zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
- d) urządzenie, utrzymanie i obsługa centralnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- e) dostarczenie worków na selektywną zbiórkę odpadów w trzech kolorach.
- f) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów. Uwaga: Wykonawca nie dostarcza pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników na selektywną zbiórkę odpadów bezpośrednio od mieszkańców. Pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów wykonawca zapewnia tylko w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji na potrzeby urządzenia PSZOK oraz odbioru ze specjalnych punktów (aptek lub innych) wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
- g) dostarczenie materiałów informacyjnych.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
 - odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw

sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), tj. osiągnięcie za rok 2015r., wskaźnika 16% oraz za rok 2016 wskaźnika 18% obliczonego zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem;

- odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676), tj. osiągnięcie za 2015 rok wskaźnika 50% oraz za rok 2016 wskaźnika 45% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., obliczonego w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.

W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wymienionych w niniejszej lit. a, zobowiązany on będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 5 i 6 projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

- a) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia (wymiany) pojemników na swój koszt.
- b) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania (wydruku) kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 2 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki na zużyte baterie.
- g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- h) Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Turośń Kościelna z odpadami zebranymi z innej gminy.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Turośń Kościelna i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie

powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w wybrany dzień od poniedziałku do soboty.

- o) Wykonawca umożliwi mieszkańcom nabycie lub dzierżawę pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych wśród mieszkańców Gminy, każdorazowo według indywidualnego zamówienia mieszkańców. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi bezpośrednio z mieszkańcami składającymi zamówienie na zakup w/w urządzeń.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
 - dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
 - dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w rozdziale III pkt. A. ppkt 3. lit. m opisu przedmiotu zamówienia.
 - przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Turośń Kościelna.
 - przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

4. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Turośń Kościelna, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu Zachodniego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Turośń Kościelna, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku, unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

5. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

- a) częstotliwość odbioru i rodzaj worka lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- Worki koloru czerwonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - Worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, metale, opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki) (kod 20 01 39; 15 01 02; kod 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - Worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Turośń Kościelna:
- **przeterminowane leki** (kod 20 01 32) - w PSZOK oraz w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - **baterie i akumulatory** (kod 20 01 33, 20 01 34*) – z PSZOK oraz baterie ze wskazanych przez Zamawiającego punktach, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **tekstylia** (kod 20 01 11) - z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów lub w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - **meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), **zużyte opony** (kod 16 01 03) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 20 01 35*, 20 01 36) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **chemikalia**, (kod odpadu: 20 0113*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80) - zebrane w sposób selektywny - odbierane będą tylko z PSZOK.
 - **odpady budowlane i rozbiórkowe** (kod odpadu: 17 09 04) – w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK odebrane przez Wykonawcę w ilości do 300 kg jednorazowo od danego właściciela nieruchomości zamieszkałej.
 - **zielone** zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK.

6. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- raz w miesiącu.
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od

- a) częstotliwość odbioru i rodzaj worka lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- Worki koloru czerwonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - Worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, metale, opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki) (kod 20 01 39; 15 01 02; kod 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - Worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Turośń Kościelna:
- **przeterminowane leki** (kod 20 01 32) - w PSZOK oraz w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - **baterie i akumulatory** (kod 20 01 33, 20 01 34*) – z PSZOK oraz baterie ze wskazanych przez Zamawiającego punktach, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **tekstylnia** (kod 20 01 11) - z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów lub w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - **meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), **zużyte opony** (kod 16 01 03) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 20 01 35*, 20 01 36) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **chemikalia**, (kod odpadu: 20 0113*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80) - zebrane w sposób selektywny - odbierane będą tylko z PSZOK.
 - **odpady budowlane i rozbiórkowe** (kod odpadu: 17 09 04) – w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK odebrane przez Wykonawcę w ilości 300 kg jednorazowo od danego właściciela nieruchomości zamieszkałej.
 - **zielone** zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK.

6. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- raz w miesiącu.
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od

właściciele nieruchomości ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodną z Uchwałą Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XIX/159/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i Uchwałą Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXI/184/2013 z dnia 20 marca 2013r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zmianami do niej.

- c) Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i worki do gromadzenia odpadów zielonych.

7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w punkcie D niniejszej Specyfikacji.

B. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej mogą być stosowane pojemniki o pojemności: od 110 l do 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 100 l na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane worki o pojemności 120l. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

b) Oznaczenie worków:

Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższą instrukcją:

- przezroczyste koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- przezroczyste koloru czerwonego do zbierania szkła bezbarwnego, kolorowego i mieszanego (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- przezroczyste koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów);

c) Ilości worków:

Powyższe worki będą dostarczane dla Właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę. Szacunkowa ilość worków wszystkich kolorów wynosi: 6 500/miesiąc. Worki dostępne będą również w PSZOK. Dodatkowo mogą być one dostępne w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należących do Wykonawcy, należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego - Wykonawca zobowiązany

będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

C. Ogólna charakterystyka Gminy Turośń Kościelna w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

Dane na dzień 31.12.2013r.

a) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Turośń Kościelna w zabudowie jednorodzinnej wynosi - **5754**, a w zabudowie wielorodzinnej wynosi - **93**.

b) Na terenie Gminy Turośń Kościelna jest około 1579 nieruchomości, w tym w podziale na miejscowości:

L.p.	Miejscowości na terenie Gminy	Liczba mieszkańców	Liczba gospodarstw
1	Baciuty	330	97
2	Baciuty-Kolonia	186	39
3	Barszczówka	145	36
4	Bojary	68	23
5	Borowskie Cibory	35	7
6	Borowskie Gziki	56	12
7	Borowskie Michały	120	25
8	Borowskie Olki	37	9
9	Borowskie Skórki	21	4
10	Borowskie Wypychy	50	14
11	Borowskie Żaki	50	13
12	Chodory	138	29
13	Czaczki Małe	36	9
14	Czaczki Wielkie	116	23
15	Dobrowoda	149	32
16	Dołki	62	12
17	Iwanówka	190	47
18	Juraszki	90	20
19	Lubejki	117	28
20	Markowszczyzna	210	57
21	Niecki	214	55
22	Niewodnica Korycka	445	113
23	Niewodnica Kościelna	761	270
24	Piecki	36	12
25	Pomigacze	267	80
26	Stoczki	72	21
27	Tolcze	172	46

28	Topilec	68	21
29	Topilec-Kolonia	29	10
30	Trypucie	241	67
31	Turośń Dolna	332	88
32	Turośń Kościelna	721	179
33	Zalesiany	187	55
34	Zawady	96	26
RAZEM		5847	1579

c) Szacunkowy podział gospodarstw w zależności od liczby mieszkańców:

- gospodarstwa 1 osobowe – 296
- gospodarstwa 2 osobowe – 403
- gospodarstwa 3 osobowe – 292
- gospodarstwa 4 osobowe – 296
- gospodarstwa 5 osobowe – 149
- gospodarstwa 6 osobowe – 82
- gospodarstwo 7 osobowe i więcej – 61

Nieruchomości niezamieszkałe – ok. 67

d) Powierzchnia Gminy Turośń Kościelna wynosi - ok. 14000ha

e) Długość dróg w Gminie Turośń Kościelna z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia poniższa tabela:

Drogi w km	Turośń Kościelna
Drogi gminne	70,059
Drogi pozostałe (powiatowe, wojewódzkie krajowe)	95,329
Razem	165,388

e) W Gminie Turośń Kościelna w minionym roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

2013 rok - ilości podane w Mg

- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1057,50
- 15 01 01; 20 01 01 – Opakowania papierowe + tektura, papier, tektura – 30,40
- 15 01 02; 20 01 39 - Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne – 34,70
- 15 01 04; 20 01 40 – Opakowania z metali, metale – b.d.
- 15 01 07; 20 01 02 – Opakowania ze szkła, szkło – 38,5
- 20 01 08; 20 02 01 – Odpady zielone – 4,3

Liczba złożonych deklaracji na dzień 01.04.2014 r :

- z gospodarstw jednorodzinnych, wielorodzinnych oraz z nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Turośń Kościelna – ok. 1700

Wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 20 czerwca 2014 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 10 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

D. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013r., poz. 672 z późn. zm.),

2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1391 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., Nr 112 poz. 1206),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
13. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122)
14. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
15. uchwała Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 3992), Uchwała Nr XXXI/254/2014 z dnia 27 marca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014r., poz. 1460)
16. uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”.

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

od 01.07.2014 r. do 31.12.2016 r.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Turośń Kościelna zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia (**wzór Załącznik nr 2**).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia (**wzór Załącznik nr 2**).

4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

- opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. punkcie A. ppkt 1-4 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 6. Informację, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- wg wzoru załącznik nr 4. W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. Pkt A ppkt 1-6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) potwierdzające odpowiednio, że:**
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznik nr 2).
2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Turośń Kościelna zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia: oświadczenie wg wzoru **załącznik nr 2**
4. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia: opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. **punkcie A. ppkt 1-4 SIWZ**

Uwaga! W przypadku przedłożenia zobowiązania i oświadczenia innych podmiotów należy pamiętać, że winno być ono przedłożone w oryginale, a także oprócz podpisu podmiotu zobowiązującego się dokument ten winien być podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy i zobowiązań innych podmiotów, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w Rozdziale X. SIWZ, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.**

3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta winna być złożona Zamawiającemu w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nr Sprawy **BZP.271.10.2014 „Oferta na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna ” oraz „nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2014 r. do godz.12¹⁵”, wraz z kompletem wymaganych (wg SIWZ) dokumentów. Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia.

4. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X. SIWZ składają zgodnie z poniższym:
 - a) dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają łącznie, tzn. dokumenty określone w rozdziale X. pkt B ppkt 2-4 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub każdy z wykonawców oddzielnie,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w rozdziale X. pkt A składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
4. W ofercie Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawienia innych omyłek, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przekazanie za pomocą faksu lub drogi elektronicznej dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez adresata.

7. Wykonawca na mocy art. 38 ust.1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu określonego w rozdziale XVI. pkt 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach na mocy art. 38 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty będą jawne po ich otwarciu chyba, że Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust 1 pkt I ustawy Pzp. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek (patrz rozdział XII. pkt 6) o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458), o czym poinformuje Wykonawcę.

XV. WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium - przetarg na wykonanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna”. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego: **w Banku Spółdzielczym Juchnowiec Górny Oddział w Turośni Kościelnej, nr 04 8074 0003 0130 0202 2000 0050.** Wadium należy wpłacić przelewem nie później niż do dnia **29 kwietnia 2014 r. do godz. 12⁰⁰.** Za zachowanie terminu do wniesienia wadium uważa się wpływ wadium na konto Zamawiającego najpóźniej w terminie wskazanym powyżej.

4. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia muszą być udzielone do końca terminu związania ofertą i winny obejmować pełny zakres dotyczący wadium, o którym mowa w **art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp.** Gwarant powinien zobowiązać się do wypłaty wadium w następujących przypadkach:

- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- b) gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- c) jeżeli nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Gwarancje i poręczenia należy załączyć do oferty.

6. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez innego członka konsorcjum.

Wykonawca, który przedłoży ofertę nie zabezpieczoną dopuszczalną formą wadium oraz bez zachowania zasad i terminów określonych wyżej zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie przez niego określonym.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z

przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy.
12. Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w **Urzędzie Gminy Turośń Kościelna w pokoju nr 15 - sekretariat, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna**, nie później niż w dniu **29 kwietnia 2014 r. do godz. 12⁰⁰** Za datę i godz. złożenia oferty uważa się datę i godz. wpływu.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **29 kwietnia 2014 r. o godz. 12¹⁵** na publicznej sesji w **Urzędzie Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna – sala konferencyjna**.
3. Podczas sesji Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz ogłasza nazwy Wykonawców ich siedziby (adresy), ceny, warunki płatności, terminy wykonania zawarte w każdej z ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę jednostkową za kwartał świadczenia usług i obliczy łączną cenę ofertową za całość zamówienia (30 miesięcy).
2. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w pkt C opisu przedmiotu zamówienia.
3. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny - CENA 100%

najniższa z proponowanych cen brutto

..... x waga kryterium (100 pkt.)

cena badana brutto

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane

w złożonych ofertach.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 2 % wartości całkowitej podanej w ofercie (jest to wartość za cały okres realizacji zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Juchnowiec Górny Oddział w Turośni Kościelnej, Nr 04 8074 0003 0130 0202 2000 0050**

Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- w sprawach proceduralnych: Kamil Dobrzyński, pokój nr 25 Urzędu Gminy Turośń Kościelna w godz. 7.30 – 15.30 – tel. 85 715 80 13

w sprawach merytorycznych: Krzysztof Dudziński, pokój nr 27 Urzędu Gminy Turośń Kościelna w
godz. 7.30 – 14.30 – tel. 85 715 80 14
z zachowaniem formy określonej w rozdziale XIV. pkt 6.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY (WZÓR UMOWY)

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę (wzór umowy **Załącznik nr 5**) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 g).

XXIV. OKREŚLENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5: Wzór umowy

(pieczęć)

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Nr telefonu

Nr faksu

Nr NIP

Nr REGON.....

KRS

W związku z udziałem w przetargu nieograniczonym, postępowanie nr **BZP.271.10.2014** na wykonanie usługi pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna**” oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia od 01.07.2014 r do 31.12.2016 r **za cenę ryczałtową :**

netto zł

podatek VAT%,..... zł

brutto zł, **słownie**.....

..... zł.

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że będziemy realizowali przedmiot zamówienia od 01.07.2014 r. do 31.12.2016 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy niezbędną wiedzę do prawidłowego sporządzenia oferty .

5. Akceptujemy wzór umowy (załącznik do SIWZ), jaka zostanie zawarta w wyniku

przeprowadzonego postępowania.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Zamierzam/ nie zamierzam* udzielić część zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom zamierzam powierzyć

8. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto.

9. Wyrażamy zgodę na termin płatności **30** dni od daty dostarczenia faktury.

10. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

itd.

Data:

.....
/podpis/

*/niepotrzebne skreślić/

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Przystępując do **postępowanie nr BZP.271.10.2014** w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna”** w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że:

1. spełniam (-y) wymagane warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. nie podlegam (-y) wykluczeniu o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Miejsce i data:

.....
/podpis/

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(podpis wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informacja

Informuję, że należę/ nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Miejsce i data:

.....
(podpis)

** niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

UMOWA NR BZP.

Zawarta w dniu2014 r.

pomiędzy: **Gminą Turośń Kościelna** z siedzibą przy ulicy Białostockiej 5, 18-106 Turośń Kościelna

reprezentowaną przez Wójta Gminy – mgr Grzegorza Jakuc,
 zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
 zwaną dalej Wykonawcą

- w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna”.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o właścicielach nieruchomości, należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

§ 2

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu administracyjnego Gminy Turośń Kościelna wszystkich stałych odpadów komunalnych w sposób wskazany w niniejszej umowie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością, jakiej wymaga się od profesjonalnego przedsiębiorcy.
2. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia, ustawienia i odbierania z wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 2 punktów (aptek bądź innych miejsc) pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków;
 - 2) dostarczenia, ustawienia i odbierania z wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktów na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemników na zużyte baterie i akumulatory;
 - 3) niezwłocznej bezpłatnej wymiany pojemników należących do właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy podczas odbierania odpadów;
 - 4) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników lub w innym dowolnym miejscu, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;

- 5) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości;
- 6) monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia;
- 7) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
- 8) zagospodarowania odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej „Planem”, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych w Planie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanej dalej „RIPOK”, z regionu Zachodniego;
- 9) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji i informowania o tej okoliczności Zamawiającego;
- 10) prowadzenia jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej „PSZOK”, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Turośl Kościelna i wyposażenia jego w odpowiednie pojemniki oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny co najmniej raz w tygodniu w godzinach od 8 -15 w dniach od poniedziałku do piątku;
- 11) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - a) częstotliwość odbioru i rodzaj pojemnika, worka, kontenera lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie określa się następująco:
 - w worki koloru czerwonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - w worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki), metale, (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - w worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - b) częstotliwość odbierania pozostałych, innych niż określone w pkt. 1) selektywnie zbieranych odpadów z terenu Gminy Turośl Kościelna określa się następująco:
 - przeterminowane leki (kod 20 01 32) - z PSZOK oraz w wyznaczonych maksymalnie 2 punktach (aptekach i punktach aptecznych) w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - baterie (kod 20 01 33) – z PSZOK oraz we wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - tekstylia (kod 20 01 11) - w formie wystawek tj. wystawianych przed

nieruchomość, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym oraz odbierane będą z PSZOK;

- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03) w formie wystawek tj. wystawianych przed nieruchomości, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym oraz odbierane będą z PSZOK;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznych (kod 20 01 36) oraz zużyte akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed nieruchomości, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym oraz odbierane będą z PSZOK;
- chemikalia, zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK;
- odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu: 17 09 04) – w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z PSZOK odebrane przez Wykonawcę w ilości 300 kg jednorazowo od danego właściciela nieruchomości zamieszkałej;
- zielone, zebrane w sposób selektywny odbierane będą z PSZOK.

12) prowadzenia zbiórki stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) w następujący sposób:

a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych określa się następująco: w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej co najmniej 1 raz w miesiącu

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodną z Uchwałą Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XIX/159/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zmianami do niej;

13) przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale;

14) dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

15) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania jak również wszelkich innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie dodatkowy obowiązek ustawowy sporządzania nowych, zmodyfikowanych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;

16) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy

raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winno oświadczenie, że odpady pochodzą z terenu Gminy Turośń Kościelna;

- 17) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
 - 18) do najmu lub dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych wśród mieszkańców Gminy, każdorazowo według indywidualnego zamówienia mieszkańców. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi bezpośrednio z mieszkańcami składającymi zamówienie na zakup w/w urządzeń.
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania świadczeń składających się na przedmiot zamówienia określa również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
 4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), tj. osiągnięcie za rok 2015 wskaźnika 16 % oraz za rok 2016 wskaźnika 18 % obliczonego zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem;
 - 2) odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676), tj. osiągnięcie za 2015 rok wskaźnika 50 % oraz za 2016 rok wskaźnika 45 % odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., obliczonego w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy, w szczególności poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

§ 3

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 4

Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wskazania osób do kontaktu z drugą stroną. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego oraz e-mail.

§ 5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy do 20 czerwca 2014 r. wykaz nieruchomości, określonych w § 1 ust. 1, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności na terenie Gminy Turośń Kościelna, że wykaz, o którym mowa w ust. 1 może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

3. Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Za należyte świadczenie usług określonych § 1 i § 2 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres objęty niniejszą umową w wysokościzł netto plus należny podatek VAT w kwocie..... zł tj. łączniezł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w dziesięciu równych częściach raz na kwartał, z dołu za każdy kwartał w kwocie..... zł netto plus należny podatek VAT w kwociezł tj. łączniezł brutto (słownie:) za kwartał.
3. Strony niniejszej umowy mając na uwadze ryczałtowy charakter wynagrodzenia oświadczają, że przyjmują jako wiążący dla siebie art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, stanowiący iż „jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”, i w konsekwencji uznają, że wynagrodzenie nie podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt 2 i 3.
4. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna, NIP 542-00-08-407.
5. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu kwartału. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przed doręczeniem faktury Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół z danymi na temat liczby nieruchomości, z których odebrano odpady oraz rodzaje i ilość odebranych pojemników i worków. Zamawiający w terminie 14 dni zatwierdza protokół. Zatwierdzenie protokołu stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.

§ 7

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.

§ 8

W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub nie wykonuje ich należycie, Zamawiający przed wykorzystaniem swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest złożyć Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni od jej otrzymania.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości albo w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi;
 - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 5) w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za należycie wykonaną usługę, w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości :
 - 1) w przypadku odstąpienia w całości albo w części od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy, od której odstąpiono;
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK-ów) - w wysokości 5 tysięcy złotych;
 - 3) za przekazanie nierzetelnego: sprawozdania, raportu lub kart, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 14-17 - w wysokości 5 tysięcy złotych za każde nierzetelne sprawozdanie, raport lub kartę;
 - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za niezyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonego w § 2 ust.4 pkt 1 - w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy ;
 - 6) za niezyskanie odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonego w § 2 ust.4 pkt 2 - w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy;
 - 7) za wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę w zakresie odbioru odpadów komunalnych niezgodne z harmonogramem (częstotliwością) określoną w umowie – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- 8) za inne niż określone w pkt 2-7 przypadki niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust.1 umowy.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie w całości albo w części od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy, od której odstąpiono, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych, bez składania odrębnych oświadczeń, kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.4.
 4. Termin zapłaty kar umownych, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 5-6 ustala się na 30 dni od doręczenia przez Zamawiającego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar, po otrzymaniu przez Zamawiającego stosownego dokumentu właściwego organu administracji publicznej naliczającego kary.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za wyrządzenie szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania niniejszej umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Turośń Kościelna powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r. poz. 672 z późn. zm);
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 3) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1391);
- 4) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm);
- 5) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.);
- 6) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.);
- 7) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);

- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);
- 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- 13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).;
- 14) Uchwałą Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r., poz. 3992);
- 15) Uchwałą Nr XIX/159/2012 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r., poz. 505 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXI/184/2013 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 20 marca 2013 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 16) Uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017“;
- 17) Uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017“ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017).

§ 14

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność,
 - 3) w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 15

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 14.

§ 17

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 18

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.


Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygndata

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Anna  Wozniak
BI-663

14