

**REGULAMIN NABORU I REALIZACJI  
PROJEKTU GRANTOWEGO  
„Montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Turośń Kościelna” oraz „Eko-  
gmina Turośń Kościelna - granty na odnawialne źródła energii”**

**KOLEKTORY SŁONECZNE**

**Spis treści:**

Słownik pojęć

Rozdział 1. Przepisy ogólne

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

Rozdział 12. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy  
Grzegorz Jakuc

## Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „Montaż odnawialnych źródeł energii na terenie gminy Turośń Kościelna”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 3) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Turośń Kościelna w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 4) **Grancie** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent (Gmina Turośń Kościelna) projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Turośń Kościelna udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Turośń Kościelna (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).
- 7) **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.).
- 8) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii, w przypadku paneli fotowoltaicznych o przyłączonej do sieci elektroenergetycznej.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne.
- 10) **Odnawialnych źródełach energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Turośń Kościelna.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte

grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

15) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt 3 Regulaminu.

16) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Turośń Kościelna, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

17) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obliczenia zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię cieplną, a w dalszej kolejności na podstawie powyższego - dobór techniczny mocy instalacji OZE.

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

Gmina Turośń Kościelna złożyła wniosek o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.*

### **§ 2.**

Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:

- a) informacje o przeznaczeniu grantów,
- b) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- c) tryb aplikowania o granty,
- d) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- e) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- f) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- g) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

### **§ 3.**

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w Gminie Turośń Kościelna na realizację Inwestycji.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Turośń Kościelna, a realizacja Projektu planowana jest na lata 2021-2022.

### **§ 4.**

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie.

## **Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów**

## § 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Turośń Kościelna w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej lub kolektorów słonecznych przeznaczonych do podgrzania wody użytkowej.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu.

## § 6.

1. ~~Energia elektryczna lub~~ energia cieplna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. ~~Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.~~

2. *nie dotyczy*

3. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej /produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

## § 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 64,99% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE obejmujące wyłącznie:

a) Zakup i montaż urządzeń produkujących ~~energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub~~ energię cieplną z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).

b) ~~Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub~~ podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).

c) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.

d) *nie dotyczy*

3. Maksymalne koszty kwalifikowane:

a) *nie dotyczy.*

b) Instalacja kolektorów słonecznych:

- dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 10 000,00 zł.

- dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 12 000,00 zł.

- dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 14 000,00 zł

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

6. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów.

7. Wartość przekazanych środków w ramach grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE.

## § 8.

Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:

- a) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 1 rok od daty montażu, potwierdzona przez producenta urządzeń.
- b) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

### **Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji**

#### **§ 9.**

1. Grantobiorca rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Turośń Kościelna (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).
2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
  - a) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
  - b) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielnosci majątkowej;
  - c) inne formy dysponowania (użytkowanie wieczyste, dzierżawa, najem, trwałe zarząd)
3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 10.**

Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będą montowane panele fotowoltaiczne, nie może być pokryty eternitem (azbestem).

### **Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców**

#### **§ 11.**

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Turośń Kościelna.
3. Deklarację udziału w projekcie składana jest przez osoby spełniające warunek określony w § 9 ust.1.
4. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
  - Deklaracja udziału w Projekcie wraz z załącznikami,
  - Ankieta dotycząca instalacji OZE wraz z załącznikami,
  - Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się oświadczenie Grantobiorcy, wówczas Grantodawca dodana jego weryfikacji we własnym zakresie).
5. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.turosnskoscielna.pl](http://www.turosnskoscielna.pl), na co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem rozpoczęcia naboru Grantobiorców. W przypadku osób, które złożyły wstępne deklaracje (ankiety, podania), pracownicy urzędu podejmą próbę telefonicznego poinformowania ich o terminie przeprowadzenia naboru Grantobiorców.

6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna - pokój 15 (sekretariat), w godzinach pracy Urzędu tj. 7.30-15.30. W związku z sytuacją epidemiczną wnioski będą przyjmowane także na sali konferencyjnej. Dopuszcza się również złożenie dokumentów formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza ogłoszonego naboru nie będą rozpatrywane.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców. Nabór rozpocznie się nie wcześniej niż po ogłoszeniu przez IZ RPOWP wyników konkursu w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 lub po podpisaniu umowy o dofinansowanie

8. Dopuszcza się zmianę terminu naboru, o którym mowa w ust. 8, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IZ RPOWP.

## § 12.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Ocena
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	Tak / Nie
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Czy Grantobiorca zamieszkuje stale na terenie Gminy Turośń Kościelna? <i>(na podstawie zameldowania lub PIT na 2019r.)</i>	Tak / Nie
		Czy Grantobiorca nie prowadzi w budynku mieszkalnym, w którym będzie zamontowana instalacji OZE działalności gospodarczej?	Tak / Nie
		Czy Grantobiorca nie prowadzi w budynku mieszkalnym, w którym będzie zamontowana instalacji OZE działalności rolniczej? <i>(jako rolnika „rozumie się pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkuje i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osobę, która przeznaczyła grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia).</i>	Tak / Nie
		Czy Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Turośń Kościelna z tytułu podatków, opłat lokalnych itp.	Tak / Nie
3.	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie.	Tak / Nie
		Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	Tak / Nie
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 pkt. 4.	Tak / Nie

5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu wskazanym w Regulaminie.	Tak / Nie
6.	Uzyskane wsparcie w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna RPOWP 2014 – 2020 *	Grantobiorca nie otrzymał dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.4 Strategie niskoemisyjne Podziałanie 5.4.2 Strategie niskoemisyjne BOF w ramach RPOWP 2014 – 2020 w projekcie pn. „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Turośń Kościelna”	Tak / Nie
		Na nieruchomości nie zamontowano instalacji OZE dofinansowanej w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.4 Strategie niskoemisyjne Podziałanie 5.4.2 Strategie niskoemisyjne BOF w ramach RPOWP 2014 – 2020 w projekcie pn. „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Turośń Kościelna”	Tak / Nie

\*w przypadku nie przekroczenia dostępnej dla Grantodawcy alokacji w konkursie, o którym mowa w § 1 ust.1, wynoszącą 2.000.000,00 PLN – zostanie ogłoszony drugi nabór bez kryterium: „Uzyskane wsparcie w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna RPOWP 2014 – 2020”.

3. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od wezwania Grantodawcy przekazanego pisemnie, za pomocą email lub telefonicznie.

4. Po weryfikacji dokumentów zostanie stworzona lista potencjalnych Grantobiorców.

5. W sytuacji, kiedy suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać dostępną dla Grantodawcy alokację w konkursie, o którym mowa w § 1 ust.1, wynoszącą 2.000.000,00 PLN, nastąpi dodatkowo ocena merytoryczna złożonych dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o poniższe kryterium:

- Kolektory słoneczne

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Maksymalna liczba punktów	Uwagi
1.	Rodzaj paleniska wykorzystywanego do uzyskania c.w.u.	Rodzaj paliwa wykorzystywanego do uzyskania c.w.u.: - węgiel, drewno; olej; prąd – 5 pkt - pellet – 1 pkt - gaz, inne(OZE) – 0 pkt	5 pkt	
2.	Kryterium środowiskowe	Lokalizacja gospodarstwa domowego: - na obszarze NATURA 2000 – 2 pkt - poza obszarem NATURA 2000 – 0 pkt	2 pkt	

6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania.

7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

## Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty

### § 13.

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- a) Zawarcie umowy między Grantobiorcą z Grantodawcą o powierzeniu Grantu.
- b) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku). Dla zainteresowanych Grantobiorców, Grantodawca opracuje wzór zapytania ofertowego.
- c) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wybór dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty).
- d) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
- e) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą.
- f) Dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- g) Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę (120 dni kalendarzowych od podpisania umowy udzielenia grantu).
- h) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru przez Gminę Turośń Kościelna.
- i) Dokonanie odbioru Inwestycji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.
- j) Złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku o płatność zostanie przekazany przy podpisaniu umowy pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcą.
- k) Otrzymanie przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie, po weryfikacji wniosku o płatność oraz po uzyskaniu refundacji projektu grantowych w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą Turośń Kościelna a IZ RPOWP.

## **Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja**

### § 14.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Gminy Turośń Kościelna oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Turośń Kościelna wnioski o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- a) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE,
- b) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
- c) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),



- d) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny/audyt porealizacyjny wraz z metodologią obliczeń (na koszt Grantobiorcy),
- e) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
- f) *nie dotyczy*,
- g) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
  - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
  - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- c) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu po otrzymaniu refundacji ze strony Urzędu Marszałkowskiego.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji**

### **§ 15.**

Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

### **§ 16.**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku.
2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.
4. W przypadku zainteresowania Grantobiorców, Grantodawca opracuje wzór zapytania ofertowego.

## **Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów**

### **§ 17.**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
  - a) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
  - b) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu przez Grantobiorcę.

## **Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego**

### **§ 18**

1. Zabezpieczenie grantów stanowi umowa o powierzenie grantu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

## **Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości**

### **§ 19.**

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do pomieszczeń, w których są zainstalowane elementy instalacji OZE.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior Inwestycji). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
  - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
  - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Turośń Kościelna, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

#### **§ 20.**

1. Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju Inwestycji:
  - a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok);
  - b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
  - c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych;
  - d) Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.
3. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa w niniejszym regulaminie.
5. Każdy rodzaj Inwestycji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
6. Utrudnienie odczytu liczników może stanowić podstawę wypowiedzenia przez Grantodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji przez cały okres trwałości projektu.

### **Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie**

#### **§ 21.**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.

### **Rozdział 12. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu**

#### **§ 22.**

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie [rpo.wrotapodlasia.pl](http://rpo.wrotapodlasia.pl).

2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na instalacji.
3. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w § 23 ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru przez Gminę Turośl Kościelna.