

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W TUROŚNI KOŚCIELNEJ

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej.

## I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej z siedzibą w Turośni Kościelnej ul. Lipowa 109, 18-106 Turośń Kościelna, zwanym dalej Organizatorem jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
  - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny na stosownym formularzu zgłoszeniowym.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana na listach obecności.
3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nieletniego uczestnika zajęć złoży pisemną rezygnację i dostarczy ją do biura Organizatora i/lub uczestnik zajęć nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie rezygnacji w formie e-mail wysłanej na adres: [biuro@gok.turosnkoscielna.pl](mailto:biuro@gok.turosnkoscielna.pl) jednak jest ona ważna tylko w przypadku potwierdzenia mailowego przez pracownika Organizatora otrzymania informacji o złożonej rezygnacji.
4. Oferta zajęć skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci zamieszkałych na terenie gminy Turośń Kościelna, w przypadku nieskompletowania grupy - do dzieci uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Turośń Kościelna, zamieszkałych poza gminą. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Limit miejsc określony przez Organizatora - **38 osób w grupie**. Osoby, dla których brakuje wolnych miejsc mogą być przyjmowane na listę rezerwową.
5. Poprzez zgłoszenie do zajęć rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.
6. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

## II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

Forma zajęć oferowana przez Organizatora jest dla uczestników **nieodpłatna**.

## III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Organizatora miejscu, terminie i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Organizatorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
6. W przypadku małego zainteresowania, tj. mniej niż 5 uczestników zajęć Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.

## IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i

obowiązkach uczestnika zajęć.

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. Organizator nie bierze odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, obuwia na zmianę).
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek w którym odbywają się zajęcia.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania - w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
8. Organizator nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Organizatora.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Organizatora.
13. Zabrania się przebywania na terenie Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Turośni Kościelnej oraz miejscu organizacji zajęć osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej oraz w miejscu organizacji zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
15. Na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej oraz w miejscu organizacji zajęć, obowiązuje zakaz wnoszenia materiałów niebezpiecznych: broni, petard, zimnych ogni, rac, itp. oraz alkoholu i środków odurzających.

## **V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Organizatora podlegają uzgodnieniu instruktora z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej.
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach odbywających się poza obiektami, w których prowadzone są zajęcia wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Organizatora.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez Organizatora w deklaracji uczestnictwa w zajęciach wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych, zdjęć i nagrań filmowych uczestników, przez Organizatora w celach informacyjnych oraz promocyjnych Organizatora.
5. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zajęć - decyzje podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej.

7. Niniejszy Regulamin zajęć obowiązuje **od dnia 22.01.2023 r.**

8. Organizator, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego Regulaminu.

## **VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ORGANIZATORA**

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej, ul. Lipowa 109, 18-106 Turośń Kościelna. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 515-950-103.

- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez GOK danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Stanisławem Sakowiczem za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: [iod\\_gok\\_turosn\\_koscielna@podlaskie.pl](mailto:iod_gok_turosn_koscielna@podlaskie.pl).

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w związku z uczestnictwem w zajęciach, konkursach, uroczystościach i wydarzeniach organizowanych w zakresie działalności kulturowej i statutowej Gminnego Ośrodka Kultury w Turośni Kościelnej. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do sprawnej realizacji tych zadań.

- Podanie lub przekazanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w wydarzeniu/zadaniu, którego dotyczy zgoda.

- W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.

- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.

- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.

- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.